



чл.36а, ал.3 от ЗОП

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **Мария Иванова Киркова**

КМЕТ НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската, областната и републиканска транспортни схеми, съгласно маршрутни разписания по обособени позиции“

ХАРМАНЛИ 2019г.



РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ПРОЦЕДУРАТА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	Мария Киркова – Кмет на Община Харманли /чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП/
БУЛСТАТ:	000903939
АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС:	гр. Харманли, пл. „Възраждане“ №1
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	Георги Китов
ТЕЛЕФОН:	0373 82015
ФАКС:	0373 82525
ЕЛЕКТРОННА ПОЩА:	obshtina@harmanli.bg
ОФИЦИАЛНА ЕЛЕКТРОННА СТРАНИЦА:	www.harmanli.bg
ЕЛЕКТРОННА ПРЕПИСКА:	https://harmanli.nit.bg/proczeduri-po-zop-sled-15.04.2016-g/%E2%80%9Eizvrshvane-na-obshhestven-prevoz-na-ptniczi%E2%80%9C-2019/

1.1. **Предмет:** „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската, областната и републиканска транспортни схеми, съгласно маршрутни разписания по обособени позиции“.

1.2. **Обект:** услуги съгласно чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

1.3. **Ред за възлагане:** открита процедура по реда на ЗОП.

МОТИВИ: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.73, ал.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/. Предвид стойността на обществената поръчка и във връзка чл.20, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП, Възложителят прилага предвидения в закона ред за възлагане й с открита процедура и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

1.4. **Обособени позиции, както следва:**

1.4.1. **Обособена позиция №1:** Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии съгласно утвърдени маршрутни разписания групирани, както следва:

- **ЛИНИЯ №1:** Харманли – Орешец;
- **ЛИНИЯ №2:** Харманли – Стара Загора;
- **ЛИНИЯ №3:** Харманли – Пловдив;
- **ЛИНИЯ №4:** Харманли – Рогозиново – Доситеево.



1.4.2. **Обособена позиция №2:** Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии съгласно утвърдени маршрутни разписания групирани, както следва:

- **ЛИНИЯ №1:** Харманли – Бисер – Черна могила;
- **ЛИНИЯ №2:** Харманли – Българин – Шишманово – Коларово – Богомил – Браница – Черепово – Изворово – Дрипчево – Овчарово;
- **ЛИНИЯ №3:** Харманли – Димитровград;
- **ЛИНИЯ №4:** Харманли – Тополовград;
- **ЛИНИЯ №5:** Харманли – Стара Загора;
- **ЛИНИЯ №6:** Градски линии, както следва:
 - ❖ **ГРАДСКА ЛИНИЯ:** уч. "Хр. Смирненски" - Ж.П. Гара - бул."България" - пл."Съединение" - ежедневно;
 - ❖ **ГРАДСКА ЛИНИЯ:** Маршрут: уч. "Хр. Смирненски" - Ж.П. Гара – кв. "Изгрев" - уч. "Ал. Константинов" – ежедневно;
 - ❖ **ГРАДСКА ЛИНИЯ:** Маршрут: кв. "Дружба" - уч. "Хр. Смирненски" - Ж.П. Гара - ежедневно;
 - ❖ **ГРАДСКА ЛИНИЯ:** Маршрут: уч. "Хр. Смирненски" - уч. "Ал. Константинов" – Бубарска - Гробищен парк - /събота и неделя/.

1.4.3. **Обособена позиция №3:** Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии съгласно утвърдени маршрутни разписания групирани, както следва:

- **ЛИНИЯ №1:** Славяново – Болярски извор – Иваново – Остър камък – Надежден – Харманли;
- **ЛИНИЯ №2:** Харманли – Поляново;
- **ЛИНИЯ №3:** Славяново – Хасково;
- **ЛИНИЯ №4:** Славяново – Димитровград;
- **ЛИНИЯ №5:** Харманли – Хасково;
- **ЛИНИЯ №6:** Харманли – Хасково.

1.5. Прогнозната стойност за изпълнението на предмета на поръчката е 457 607.50 лева без ДДС като за съответната обособена позиция е, както следва:



1.5.1. **Обособена позиция №1:** 58 903.33 лева без ДДС;

1.5.2. **Обособена позиция №2:** 388 457.50 лева без ДДС;

1.5.3. **Обособена позиция №3:** 10 246.67 лева без ДДС.

ВАЖНО!!! Подробно описание на всички маршрутни разписания се съдържа в **Приложение №1**, неразделна част от техническата спецификация на поръчката, утвърдено с Решение №573/31.10.2018г. на Общински съвет - Харманли.

- Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в ценовото предложение.
- В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.
- Предложените цени трябва да бъдат в лева и без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите трябва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и в срок изпълнение на предмета на договора.
- Участници, чийто оферти надвишават посочените допустими прогнозни стойности ще бъдат отстранени от обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

ВАЖНО !!! Всеки участник може да подава оферта за една, две или за трите обособени позиции.

1.6. **Срок за изпълнение:** Срокът за изпълнение на всяка обособена позиция е 60 /шестдесет/ месеца или 5 /пет/ години като същият започва да тече от сключването на договора за съответната обособена позиция.

1.7. **Място на изпълнение:** На територията на Република България.

1.8. **Срок на валидност на офертите:**

1.8.1. Срокът на валидност на офертите е 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите.

1.8.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

1.8.3. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.9. **Финансиране и плащане:** Финансирането на поръчката представлява предвидените в централния бюджет средства за компенсиране на превозвачите, изпълняващи задължения за извършване на обществени услуги за безплатни и по намалени цени пътнически превози на лицата по чл. 19, т. 1 (ветерани от войните), т. 2 (военноинвалиди и военнопострадалите по чл. 4, т. 1 и 4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите), т. 3 (деца до 7 навършени години за пътувания по междуселищния транспорт), т. 4 (деца от 7 до 10



навършени години), т. 5 (ученици в дневна форма на обучение и студенти редовно обучение, включително докторанти в редовна форма на обучение, учащи в училищата, висшите училища и научните организации, включени в Регистъра на средните училища и детските градини и в Регистъра на акредитираните висши училища на Министерството на образованието и науката) и т. 6 (лица, получаващи пенсия по условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили възрастта по чл. 68, ал. 1 – 3 от същия кодекс), съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г. (Наредбата).

Средствата представляват компенсация за обществена услуга за извършен обществен пътнически превоз по смисъла на Регламент (ЕО) № 1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 г. относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1191/69 и (ЕИО) № 1107/70 на Съвета, и се предоставят при спазване на условията и реда на същия регламент и действащата нормативна уредба в страната, до размера, определен със Закона за държавния бюджет за съответната година.

Плащането ще се осъществи до 20 /двадесет/ дни след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Община Харманли опис-сметки за броя и стойността на издадените абонаментни карти и справка за извършения през отчетния период пробег, които да се предоставят на Кмета на общината най-късно до 7-мо число на месеца, следващ отчетния.

1.10. Пазарно проучване: Разпоредбата на чл.44, ал.1 от ЗОП е неприложима в настоящата обществена поръчка.

МОТИВИ: Възложителят не е приложил разпоредбата на чл.44, ал.1 от ЗОП, поради факта, че размера на прогнозната стойност на процедурата не се определя от него, а същата е определена със „Закона за държавния бюджет“ /ЗДБ/ за съответната година.

1.11.Работен език: български език.

РАЗДЕЛ II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

2.1. Изисквания към изпълнението:

2.1.1.Осигуряване комфорт на пътниците; тиха музика, обявяване на видно място на разписанията, оповестяване на спирките или друга информация,

2.1.2.Спазване на нормативните санитарно-хигиенни изисквания по отношение на чистота, отопление и вентилация на салона за пътници съобразно сезона.

2.1.3.Поддържане на екологичните и техническите качества на автобусите за целия срок на договора. При възникване на технически или друг проблем своевременно осигуряване на резервно превозно средство за извършване на транспортната услуга.



2.1.4. Транспортната услуга да се предлага с изправни превозни средства, отговарящи на изискванията на Наредба №Н-32/16.12.2011г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

2.1.5. Избраният за изпълнител участник трябва да изпълнява превоза посредством водачи, които отговарят на изискванията на Наредба №2 от 15.03.2002г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

2.1.6. Водачът на пътното превозно средство за обществен превоз на пътници е длъжен да спира на определените и обозначени по маршрута спирки, като осигурява възможност за безопасното качване и слизане на пътниците.

2.1.7. На водача на пътното превозно средство от редовните линии за обществен превоз на пътници е забранено да спира за качване и слизане на пътници извън обозначените е пътни знаци спирки.

2.1.8. По време на изпълнение на поръчката изпълнителят експлоатира само технически изправни автобуси и осигурява в тях локална вентилация, локално осветление и отопление.

2.2. Участникът избран за изпълнител е длъжен:

2.2.1. да спазва утвърденото маршрутно разписание;

2.2.2. да спазва всички изисквания, свързани с безопасността на движението;

2.2.3. да организира медицински прегледи на водачите, включващ общото им здравословно състояние;

2.2.4. да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената почивка съгласно Закона за автомобилните превози;

2.2.5. да организира проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане от гаража;

2.2.6. да осигурява всички задължителни застраховки на пътниците и водачите;

2.2.7. да спазва санитарно-хигиенните условия за превоз на пътници;

2.2.8. да осигурява комфортни условия в превозните средства;

2.2.9. да изпълнява договора съобразно критериите за достъпност на хора с увреждания.

2.3. Участникът избран за изпълнител няма право:

2.3.1. да извършва едностранни промени в организацията на превозите;

2.3.2. да допуска правостоящи пътници в превозните средства, освен в случаите на превоз на пътници по градски и между селищни линии при пътувания на разстояние до 30 км;

2.3.3. да преотстъпва извършването на превози на трето лице;

2.3.4. извършва неразрешени от компетентните органи превози.

2.4. При извършването превозите по междуселищните автобусни линии задължително да се използват автогарите и автоспирките, посочени в маршрутното разписание.

2.5. По време на работа автомобилите да бъдат обозначени с табели съгласно изискванията на Наредба № 2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

2.6. Общественият превоз на пътници трябва да се извършва при спазване на условията за безопасност и с технически изправни автобуси, като:

а) Автобусите подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл. 147, ал. 3 от Закона за движението по



пътищата. Прегледът се извършва по реда, предвиден в Наредба № Н-32 от 16.12.2011г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на превозните средства.

б) Преди началото на всеки работен ден на водачите на автобуси се прави медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол а кръвта, а на автобусите - технически преглед.

2.7. Минималната възраст на водачите, осъществяващи превоз на пътници, трябва да бъде съобразена с изискванията на чл. 87 от Закона за автомобилните превози.

2.8.Превозите се извършват в почистени и добре проветрени автобуси при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.

2.9.През зимния сезон превозните средства трябва да се отопляват.

2.10. Всяко превозно средство задължително трябва да е оборудвано с: пожарогасител (включително валидността на периодичната му проверка), аптечка, обезопасителен триъгълник, светлоотразителна жилетка и предпазни колани.

2.11. Основните законови и подзаконови нормативни актове, които трябва да бъдат спазвани, са както следва:

2.11.1. Закон за автомобилните превози;

2.11.2. Наредба №33 от 03.11.1999г.;

2.11.3. Наредба № Н-32 от 16.12.2011г.;

2.11.4. Наредба № 2/15.03.2002г.;

2.11.5. Закон за движение по пътищата.



Приложение №1

ОБЩИНСКА ТРАНСПОРТНА СХЕМА - ХАРМАНЛИ

Междуселищни автобусни линии

1. Направление: 1. Харманли - с. Иваново - с. Лешниково - с. Смирненци - с. Върбово - с. Орещец - с. Болярски извор - с. Остър Камък - с. Надежден - с. Славяново

1.1. Линия: Харманли - с. Иваново – с. Лешниково – с. Смирненци – с. Върбово – с. Орещец – целогодишно.

СПИРКА Харманли				Автостанции и автоспирки	СПИРКА с.Орещец				Забележка
км.	Прист.	Стои/м.	Тръгва		Прист.	Стои/м.	Тръгва		
	-		06.20	Автогара Харманли	07.45				
12	06.34	1	06.35	с. Иваново	07.30	1	07.31	понеделник до събота два пъти дневно 06.20-16.30ч.	
3	06.39	1	06.40	с. Лешниково	07.24	1	07.25		
7	06.44	1	06.45	с. Смирненци	07.10	1	07.11		
7	06.49	1	06.50	с. Върбово	07.01	1	07.02		
6	06.55	-	-	с. Орещец			06.56		
35		5							
			16.30	Автогара Харманли	17.40				
12	16.44	1	16.45	с. Иваново	17.25	1	17.26		
3	16.49	1	16.50	с. Лешниково	17.20	1	17.21		



7	16.54	1	16.55	с. Смирненци	17.15	1	17.16	неделя един път дневно 12.00ч.
7	16.59	1	17.00	с. Върбово	17.10	1	17.11	
6	17.05	-	-	с. Орещец			17.06	
35		5						
			12.00	Автогара Харманли	13.11			
12	12.14	1	12.15	с. Иваново	12.55	1	12.56	
3	12.19	1	12.20	с. Лешниково	12.50	1	12.51	
7	12.24	1	12.25	с. Смирненци	12.45	1	12.46	
7	12.29	1	12.30	с. Върбово	12.40	1	12.41	
6	12.35	-	-	с. Орещец			12.36	
35		5						

1.2. Линия: Славяново – Болярски извор - Иваново - Остър Камък - Надежден – Харманли – целогодишно.

с. Славяново				Автостанции и автоспирки	гр. Харманли			
км.	Прист.	стои	тръгва		Прист.	стои	тръгва	Забележка.
			08.15	с. Славяново	11.00			с. Болярски извор: от понеделник до събота с. Иваново: от понеделник до събота с. Остър камък: сряда с. Надежден:
4	08.19	1	08.20	с. Болярски извор	10.54	1	10.55	
8	08.24	1	08.25	с. Иваново	10.49	1	10.50	
5	08.29	1	08.30	с. Остър камък	10.44	1	10.45	



3	08.34	1	08.35	с. Надежден	10.39	1	10.40	понеделник и събота
5	08.45			гр. Харманли			10.30	
25								
			13.00	с. Славяново	14.45			с. Болярски извор: от понеделник до петък с. Иваново: от понеделник до петък с. Остър камък: сряда с. Надежден: понеделник и петък
4	13.04	1	13.05	с. Болярски извор	14.44	1	14.40	
8	13.14	1	13.15	с. Иваново	14.29	1	14.30	
5	13.19	1	13.20	с. Остър камък	14.24	1	14.25	
3	13.24	1	13.25	с. Надежден	14.19	1	14.20	
5	13.35	5		гр. Харманли			14.10	
25								

2. Направление: 2. Харманли – Рогозиново - Доситеево
2.1. Линия: Харманли – Рогозиново – Доситеево – целогодишно.

гр. Харманли				Автостанции и автоспирки	с. Доситеево			
км.	Прист.	Стои/м.	Тръгва		Прист.	Стои/м.	Тръгва	Забележка
			06.50	гр. Харманли	07.45			В понеделник и петък
8.5	07.04	1	07.05	с. Рогозиново	07.29	1	07.30	
6	07.15	5		с. Доситеево			07.20	
14.5								



			17.10	гр. Харманли	18.10		
8.5	17.24		17.25	с. Рогозиново	17.54	17.55	
6	17.35	10		с. Доситеево		17.45	
14.5							

3. Направление: 3. Харманли – Поляново

3.1. Линия: Харманли – Поляново – целогодишно.

гр. Харманли				Автостанции и автоспирки	с. Поляново			
км.	Прист.	Стои	тръгва		Прист.	Стои	тръгва	Забележка.
	-	-	08.30	гр. Харманли	09.25			Сряда
10	08.55	5		с. Поляново			09.00	
			12.30	гр. Харманли	13.25			
10	12.55	5		с. Поляново			13.00	

4. Направление: 4. Харманли - Бисер - Черна могила

4.1. Харманли - Бисер - Черна могила – целогодишно.

гр. Харманли				Автостанции и автоспирки	с. Черна могила			
км.	пристига	Стои	тръгва		пристига	Стои	тръгва	Забележка



			06.50	АГ - Харманли	07.35			с. Бисер: от понеделник до петък с. Черна могила: вторник и петък
12	06.59	1	07.00	с. Бисер	07.24	1	07.25	
12	07.10			с. Черна могила			07.15	
24								
			17.10	АГ - Харманли	17.55			
12	17.19	1	17.20	с. Бисер	17.44	1	17.45	
12	17.30			с. Черна могила			17.35	
24								

5. Направление: 5. Харманли – Преславец: с. Преславец - спирка на преминаващи линии от областната и републиканска тр. схеми.

6. Направление: 6. Харманли – Българин, Шишманово, Коларово, Богомил, Браница, Черепово, Изворово, Дрипчево, Овчарово.

6.1. Харманли – Българин, Шишманово, Коларово, Богомил, Овчарово, Браница, Черепово, Изворово, Дрипчево – целогодишно.

Гр.Харманли				Автостанции и автоспирки	с.Дрипчево			
км.	Прист.	Стои/м.	Тръгва		Прист.	Стои/м.	Тръгва	Забележка
			06.30	Автогара Харманли	08.25			
7	-		-	с. Българин	08.14	1	08.15	Понеделник, сряда и петък
4	-		-	с. Шишманово	08.09	1	08.10	



10	-		-	Р-н Малка звезда	07.59	1	08.00
7	-		-	с. Овчарово	07.49	1	07.50
11	-		-	с. Браница	07.39	1	07.40
6	-		-	с. Черепово	07.34	1	07.35
5	-		-	с. Изворово	07,29	1	07.30
12	07.11			с. Дрипчево		1	07,15
62							
			13.30	Автогара Харманли	17.10		
7	13.39	1	13.40	с. Българин	16.59	1	17,00
4	13.44	1	13.45	с. Шишманово	16.54	1	16.55
10	13.54	1	13.55	Р-н Малка звезда	16.44	1	16.45
7	14.04	1	14.05	с. Овчарово	16.34	1	16,35
11	14,14	1	14,15	с. Браница	16.24	1	16.25
6	14.19	1	14.20	с. Черепово	16.19	1	16.20
5	14.24	1	14,25	с. Изворово		1	16.15
12	14,40	80		с. Дрипчево			16.00
62							

Градски линии - основни

Линия №1: уч. "Хр. Смирненски" - Ж.П. Гара - бул."България" - пл."Съединение" - ежедневно;



Линия №2: Маршрут: уч. "Хр. Смирненски" - Ж.П. Гара – кв. "Изгрев" - уч. "Ал. Константинов" – ежедневно;

Линия №3: Маршрут: кв. "Дружба" - уч. "Хр. Смирненски" - Ж.П. Гара - ежедневно;

Линия №4: Маршрут: уч. "Хр. Смирненски" - уч. "Ал. Константинов" – Бубарска - Гробищен парк - /събота и неделя/.

СПИРКА	Час на тръгване
уч. "ХР.СМИРНЕНСКИ"	06.30; 07.20; 08.00; 08.50; 10.45; 15.00;16.20; 16.50;18.30;
"ИЛИНДЕН"	06.32; 07.22; 08.02; 08.52; 10.47; 15.02;16.22; 16.52;18.32;
"МБАЛ-ХАРМАНЛИ"	06.34; 07.24; 08.04; 08.54; 10.49; 15.04;16.24; 16.54;18.35;
"ЛОВНОТО"	06.36; 07.26; 08.06; 08.56; 10.51; 15.06;16.26; 16.56;18.37;
"СЪЕДИНЕНИЕ"	06.38; 07.28; 08.08; 08.58; 10.53; 15.08;16.28; 16.58;18.40;
"РПУ БИЛА"	06.42; 07.32; 08.12; 09.02; 10.57; 15.12;16.32; 17.02;18.42;
"ДАНЪЧНА"	06.44; 07.34; 08.14; 09.04; 10.59; 15.14;16.34; 17.04;18.44;

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Общи условия:

3.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за обществена поръчка.



3.1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка;

3.1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

3.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;

3.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.7. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП¹ не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

3.1.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.1.9. Офертата не може да се предлага във варианти.

3.2. Участници - Обединения:

3.2.1. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.2.2. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора в това число и гаранционната отговорност, свързана с изпълнението. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

3.2.3. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

3.2.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която

¹ Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.



участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3.2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

3.2.6. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.1 от настоящата документация се прилагат за всеки член на обединението.

3.2.7. При участие на обединения, ЕЕДОП се представя от участника обединение и за всеки от участниците в обединението.

3.3. Използване на подизпълнители

3.3.1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.3.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.3.3.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.3.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.3.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.3.7. Разплащанията по т.3.3.6. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.3.8. Към искането по т.3.3.7. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.3.9. Възложителят има право да откаже плащане по т.3.3.6., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.3.10. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.



3.3.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.3.12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.3.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.3.13.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

3.3.13.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

3.3.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.3.3.13., в срок до три дни от неговото сключване.

3.4. Използване капацитета на трети лица

3.4.1. частниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по ал.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.4.6. В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

3.4.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.3.4.2 и т.3.4.4.



РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, както следва:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс - чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна - чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган - чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 - чл.54, ал.1, т.4 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор - чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен - чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен - чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП.

8. е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен - чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП;

9. когато е опитал да :

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка - чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП;



ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

Указания за попълване:

❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т. 1) и т. 2) (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва: В раздел А се предоставя информацията относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изтиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В раздел В, поле 1 се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание

В раздел Г се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Забележка: Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.1.1, т. 1) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.

❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т. 4) до т. 9) (чл. 54, ал. 1, т. 4 - 7, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1.10 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство

4.1.2. Основанията по т. 1, 2, 7 и 9 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2, 7 и 9 се отнасят и за това физическо лице.“

Забележка: Лицата попадащи в този обхват са, както следва:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;



- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- ж) При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;
- 4.1.3. Когато изискванията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) и 9) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват цифрово един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един цифрово подписан ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, цифрово подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.
- 4.1.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.
- 4.1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.
- 4.1.6. Основанията по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3) не се прилагат, когато:
- Се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
 - Размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
- 4.1.7. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 4.1.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която



осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т.4.1.2 (чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.

4.1.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

➤ пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

➤ три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

4.1.10. Участник за когото са налице основания за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

А) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени

Б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

Г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

4.1.11. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т.4.1.10, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

➤ По отношение на обстоятелствата по т.4.1.10, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;

➤ По отношение на обстоятелствата по т.4.1.10, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.1.12. В случай че участник е представил доказателства по т. 4.1.11, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или



отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.

4.2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП

4.2.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

4.3. Критерии за подбор на участниците:

4.3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: Участникът трябва да притежава валиден лиценз или еквивалент за извършване на превоз на пътници на територията на Република България издаден от Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или оправомощено от него длъжностно лице съгласно Закона за автомобилните превози и Наредба №33 от 03.11.1999г.

4.3.1.1. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване единствено на съответния раздел в ЕЕДОП, като предостави и информация за стойностите датите и получателите на услугите идентични или сходни с предмета и обема на поръчката. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП,



Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

4.3.1.2. ДОКУМЕНТ ЗА ДОКАЗВАНЕ: Заверено копие на валиден лиценз или еквивалент за извършване на превоз на пътници на територията на Република България издаден от Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или оправомощено от него длъжностно лице съгласно Закона за автомобилните превози и Наредба №33 от 03.11.1999г.

4.3.2. Икономическо и финансово състояние: По отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците възложителят не поставя изисквания.

4.3.3. Технически и професионални способности: Участниците трябва да са изпълнили през последните 3 /три/ години услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

Минимално ниво: Участникът трябва за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, да е изпълнил поне 1 /една/ услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

- Под „идентичен или сходен предмет” се имат предвид изпълнена услуга, свързана с превоз на пътници.

- Под „идентичен или сходен обем” се има предвид поне 1 /една/ изпълнена услуга.

4.3.3.1. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване единствено на съответния раздел в ЕЕДОП, като предостави и информация за стойностите датите и получателите на услугите идентични или сходни с предмета и обема на поръчката. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

4.3.3.2. ДОКУМЕНТ ЗА ДОКАЗВАНЕ: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга;

РАЗДЕЛ V

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите, постъпили от участниците в процедурата ще се извърши въз основа на **икономически най-изгодна оферта**. Икономически най-изгодна оферта ще бъде определена въз основа на критерия за възлагане: „**Най-ниска цена**” (чл. 70, ал. 2, т. 1) за всяка обособена позиция.

Най-ниската цена ще бъде определена като всеки от участниците предложи цена на билета за всяка линия /в едната посока/ от съответната обособената позиция, за която участва



в „Ценовото си предложение“ и така получената обща стойност се раздели на броя на линиите на съответната позиция.

Класиране: Участниците се класират в низходящ ред, тоест участникът предложил най-ниска цена получава 100 точки и се класира на първо място, а всеки следващ дал по-висока от неговата цена с 10 точки по-малко.

РАЗДЕЛ VI

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Изисквания при оформяне и представяне на офертите:

6.1. Подготовка на офертата

6.1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за възлагане.

6.1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6.1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за възлагане се носи единствено от участниците.

6.1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

6.1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

6.1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

6.1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

6.1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

6.1.9. Представените образци в документацията и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

6.1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

6.2. Изисквания към съдържанието на офертата:

6.2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение.



Опаковката се надписва по следния начин:

До

Община Харманли

адрес: гр. Харманли 6450, ул. „Петко Каравелов“ №4

Информационен център

ОФЕРТА за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската, областната и републиканска транспортни схеми, съгласно маршрутни разписания по обособени позиции“

.....
наименованието на участника, включително участниците в обединението
когато е приложимо

Обособена позиция №
изписва се номерът/ата и наименованието/та на съответната/те обособена/и позиция/и

адрес за кореспонденция:

телефон:

факс:

електронен адрес:

6.2.2. При подаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.2.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.2.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра като не се допуска приемане оферти от лица, които не са включени в списъка.

6.2.5. Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**6.3. Изисквания към съдържанието на опаковката:**

6.3.1. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

6.3.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

6.3.3. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

6.3.4. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

6.4. Съдържание на опаковката:

6.4.1. Опис на представените документи – **Образец №1;**

6.4.2. ЕЕДОП - Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя **задължително в електронен вид.**

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЕЕДОП В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: дискета, компакт диск (CD R, CD R/W), USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че деклариранията обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена



процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства. Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

6.4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

6.4.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението, в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

6.4.5. Документи за поетите от третите лица задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси;

6.4.6. Техническо предложение съдържащо:

6.4.6.1. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец №2;**

6.4.6.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд офертата по чл. 39, ал. 3, б. „д” от ППЗОП – попълва се **Образец №3.** Информация, че са спазени тези изисквания, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика;

6.4.7. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“, който трябва да съдържа Ценовото предложение за изпълнение - **Образец №4.1, 4.2, 4.3 за съответната обособена позиция, за която участникът е подал оферта.** При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включва всички линии за съответната обособена позиция, за която участват. Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля, максимално допустимата прогнозна стойност. Участници, които не са направили предложение включващо всички линии за съответната обособена позиция, за която участват или ценовото им предложение надхвърля максимално допустимата прогнозна



стойност, ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с обявените от Възложителя условия.

РАЗДЕЛ VII ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Договорът за съответната обособена позиция – **Образец №5.1., 5.2., 5.3.** се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи гаранция обезпечаваща изпълнението на договора.

7.2. Гаранцията за изпълнение за съответната обособена позиция е в размер на **2 (два) % от стойността на договора без ДДС.**

7.3. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представят под формата на:

7.3.1. банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

7.3.2. парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Харманли:

Клон Харманли

Банка: "УниКредит Булбанк" АД;

Банков код (BIC): UNCRBGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG45UNCR70003322494670;

7.3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

7.4. Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

7.5. Гаранцията се освобождава съгласно разпоредбите на ЗОП.

РАЗДЕЛ VIII

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата и мястото, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Възложителя. При промяна на датата и часа на отварянето им участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

8.2. След изтичане срока за приемане на офертите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите със заповед в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

8.3. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ могат да бъдат включени и външни лица.

8.4. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси.



8.5. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

8.6. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се водят единствено от закона.

8.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със следните данни:

- подател на документите за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на документите за участие, когато е приложимо.

8.8. Протоколът по предходната точка се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

8.9. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП (т.8.4.) след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

8.10. Всеки член на комисията по т.8.2. е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.

8.11. В случаите по т.8.10. действията на отстранения член, свързани с разглеждане на документите за участие и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

8.12. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, съдържащ списъка на участниците по т.8.7.

8.13. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

8.14. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ след което най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници.

8.15. С извършване на действията по предходната точка приключва публичната част от заседанието на комисията.

8.16. Комисията продължава своята работа в закрити заседания с разглеждане на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.



8.17. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.8.16 участниците по отношение, на които е констатирано несъответствие или липса на информация могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на документите за участие.

8.18. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

8.19. Когато промените се отнасят до обстоятелства (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП), новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

8.20. След изтичането на срока по т.8.17 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

8.21. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

8.22. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

8.23. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

8.24. Комисията обявява на сайта на Община Харманли: 4 датата, часа и мястото на публичното отваряне на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди отварянето. На отварянето имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

8.25. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

8.26. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

8.27. Ако в офертата на участник се съдържа предложение, свързано с цена или разход, което подлежи на оценка и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност, свързани със следните обстоятелства:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;



- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;
- оригиналност на предложеното от участника решение;
- спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- получаване на държавна помощ.

8.28. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участника да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена или разход.

8.29. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т.8.27. или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.

8.30. Не се приема оферта, в която се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

8.31. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в определения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

8.32. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по предходните точки, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описания начин или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти

8.33. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

8.34. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

8.35. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

- 1). състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
- 2). номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;



- 3). кратко описание на работния процес;
- 4). кандидатите и участниците в процедурата;
- 5). действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
- 6). класиране на участниците, когато е приложимо;
- 7). предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;
- 8). мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;
- 9). предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
- 10). описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

8.36. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

8.37. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

8.38. Възложителят отстранява от процедурата:

- Участник който не отговаря на условията (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) от настоящата документация за участие;
- Участник който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията.
- Участник който е представил оферта която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- Участник който е представил оферта която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово, право които са изброени в приложение №10 от ЗОП.
- Участник, който не е представил в срок обосновката по т 8.27 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.
- Участници, които са свързани лица

РАЗДЕЛ IX

ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в 10 (десет) дневен срок след утвърждаване на доклада по т.8.33. от документацията.

2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за подбор.

3. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, когато:



- не е подадена нито една оферта и/или заявление за участие;
- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който възложителя може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на поръчката, които биха променили кръга от заинтересованите лица.

4. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта и/или заявление за участие;
- има само едно подходящо заявление за участие;
- участникът класиран на първо място откаже да сключи договор или неизпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 или не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят може да отмени влязло в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или чл. 110, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

6. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

7. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1 т 5 от ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.

8. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ X

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ.

10.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато срокът е посочен в дни след определено действие или събитие, не се брой датата на настъпване на действието или събитието;



- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

10.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

РАЗДЕЛ XI ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

11.1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път – от електронни пощи: obshtina@harmanli.bg и g.kitov@harmanli.bg. При уведомяване по електронна поща (задължително участникът посочва електронна поща за кореспонденция), моментът на получаването от участника, ще се счита на датата на изпращане от Възложителя, освен в случаите, когато в системата на възложителя не постъпи разписка / съобщение за невъзможност за доставяне;
- чрез комбинация от тези средства.

11.2. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

- всички решения и обявления, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки;
- документациите за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
- разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обществената поръчка;
- протоколите и окончателния доклад на комисията за провеждане на процедурата;
- становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.

11.3. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

11.4. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнил или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или



- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
б) по факс.

Забележка: Когато решението не е получено от участника по някой от начините, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

11.5. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

11.6. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

11.7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

РАЗДЕЛ XII ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

12.1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

12.1.1. Обявление за обществена поръчка;

12.1.2. Решение за откриване на процедурата;

12.1.3. Документация;

12.1.4. Техническа спецификация;

12.1.5. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показателите и относителната им тежест;

12.1.6. Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

12.2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

РАЗДЕЛ XIII



ОБРАЗЦИ.

- Образец №1 – Опис на представените документи;
- Образец №2 – Предложение за изпълнение;
- Образец №3 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд офертата по чл. 39, ал. 3, б. „д” от ППЗОП;
- Образец №4 – Ценово предложение;
- Образец №5 – Договор /проект/.